# CO2-MANAGEMENTPLAN 2025

**Organisatie:** QBuild Holding B.V.
**Contactpersoon:** **Dhr. Paul Stricker**

**Publicatiedatum:** 25-5-2025

# Inhoudsopgave


**1 | INLEIDING EN VERANTWOORDING ..... 3**

1.1 LEESWIJZER ..... 3

**2 | ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA ..... 4**

2.1 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN ..... 4
2.2 ENERGIEMANAGEMENTPLAN ..... 4
2.3 ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING ..... 4
*2.3.1 Energieaspecten ..... 4*
*2.3.2 Referentiejaar ..... 4*
*2.3.3 Reductiedoelstellingen ..... 5*
*2.3.4 Energiemanagement actieplan ..... 6*
*2.3.5 Energieverbruik ..... 7*
*2.3.6 Energie reductiekansen ..... 7*
*2.3.7 Monitoren en beoordelen ..... 7*
2.4 TVB MATRIX ..... 8
2.5 BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN ..... 9
*2.5.1 Interne audits ..... 9*
*2.5.2 Externe audits ..... 9*
*2.5.3 Directiebeoordeling ..... 9*
*2.5.4 Feedback ..... 9*

**3 | STUURCYCLUS ..... 10**

**4 | COMMUNICATIEPLAN ..... 11**

4.1 INTERNE BELANGHEBBENDEN ..... 11
*4.1.1 Communicatieplan intern ..... 12*
4.2 EXTERNE BELANGHEBBENDEN ..... 13
*4.2.1 Communicatieplan extern ..... 14*
4.3 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL ..... 15
4.4 WEBSITE ..... 15
*4.4.1 Tekstuele informatie ..... 15*
*4.4.2 Website SKAO ..... 15*

**5 | PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN ..... 16**

5.1 INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN ..... 16
5.2 ACTIEVE DEELNAME ..... 16
5.3 LOPENDE INITIATIEVEN ..... 16

# 1 | Inleiding en verantwoording

QBuild levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO2-Prestatieladder. Met deze $CO_2$-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen $CO_2$-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om $CO_2$ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De $CO_2$-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**
Het opstellen van een onomstreden $CO_2$-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de $CO_2$-uitstoot van de organisatie.

**B. $CO_2$-reductie**
De ambitie van de organisatie om de $CO_2$-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**
De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de $CO_2$-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**
(in sector of keten) om $CO_2$ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de $CO_2$-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemanagementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de $CO_2$-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

| HOOFDSTUK IN DOCUMENT | | EIS IN $CO_2$-PRESTATIELADDER |
|---|---|---|
| **Hoofdstuk 2** | Energiemanagement actieprogramma | **2.C.2 en 3.B.2** |
| **Hoofdstuk 3** | Stuurcyclus | **2.C.2** |
| **Hoofdstuk 4** | Communicatieplan | **2.C.3** |
| **Hoofdstuk 5** | Participatie sector- en keteninitiatief | **3.D.1 en 3.D.2** |

*Tabel 1: Leeswijzer*

# 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van QBuild Holding vormgegeven.

## 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de $CO_2$-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de $CO_2$-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de $CO_2$-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van QBuild Holding kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale $CO_2$-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt QBuild Holding de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

## 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van QBuild Holding kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

## 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de $CO_2$-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2030 80% minder $CO_2$ in scope 1 en 0% minder $CO_2$ in scope 2 uit te stoten.

### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van $CO_2$-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de $CO_2$-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de $CO_2$-footprint van 2022 te gebruiken als referentiejaar. De $CO_2$-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de $CO_2$-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de $CO_2$-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2030. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het CO2 reductieplan.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de $CO_2$-footprint geïnventariseerd worden.

| EMISSIESTROOM | EENHEID | BRON | VERANTWOORDELIJKE | WANNEER | BIJ WIE AAN TE LEVEREN |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gas**<br>**- Vastgoed** | $m^3$ | Uitlezen meterstanden | Facility | Maand 1,<br>Maand 2 | KAM verantwoordelijke |
| **Brandstof wagenpark**<br>**- Diesel**<br>**- Benzine**<br>**- Elektra intern**<br>**- Elektra extern** | Liter<br>kWh | Rapportages/tankpassen | Finance | Maand 1,<br>Maand 2 | KAM verantwoordelijke |
| **Elektra**<br>**- Vastgoed**<br>**- Auto's** | kWh | Uitlezen meterstanden<br>Uitlezen tankpassen | Finance | Maand 1,<br>Maand 2 | KAM verantwoordelijke |
| **Zakelijke kilometers** | Euro | Declaraties | HR | Maand 1,<br>Maand 2 | KAM verantwoordelijke |

*Tabel 2: Gegevensverzameling*

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de $CO_2$-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de $CO_2$-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt QBuild Holding haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de $CO_2$-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De directie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/$CO_2$-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met $CO_2$ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/$CO_2$-reductie kansen worden besproken in het $CO_2$-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de $CO_2$-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of $CO_2$-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.4 TVB Matrix

| | TAAK-VERANTWOORDELIJKHEID-BEVOEGDHEID | FREQUENTIE | KAM COÖRDINATOR | WEBBEHEERDER | EXTERNE ADVISEURS | DIRECTIE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verzamelen gegevens emissie inventaris | t | halfjaarlijks | X | | | |
| Collegiale toets op emissie inventaris | t | halfjaarlijks | X | | | |
| Accorderen van emissie inventaris | b | jaarlijks | X | | | X |
| Opstellen emissie inventaris rapport | t | jaarlijks | X | | | |
| Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling | t+v | jaarlijks | X | | | X |
| Uitvoeren onderzoek naar energiereductie | t+v | halfjaarlijks | X | | | |
| Bepalen $CO_2$-reductiemaatregelen | t | halfjaarlijks | X | | | |
| Bepalen $CO_2$-reductiedoelstellingen | t | jaarlijks | X | | | |
| Accorderen van doelstellingen | b | jaarlijks | X | | | X |
| Realiseren $CO_2$-reductie doelstellingen | v | continu | X | | | |
| Monitoring & evaluatie voortgang $CO_2$-reductie | t+v | halfjaarlijks | X | | | |
| Aanleveren informatie nieuwsberichten | t | halfjaarlijks | X | | | |
| Actualiseren website | t+b | halfjaarlijks | | X | | |
| Actualiseren pagina SKAO-website | t+b | jaarlijks | X | | | |
| Bijhouden interne communicatie | t+b | halfjaarlijks | X | | | |
| Goedkeuren van interne communicatie | b | halfjaarlijks | X | | | |
| Goedkeuren van externe communicatie | b | halfjaarlijks | X | | | |
| Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven | t | halfjaarlijks | X | | | |
| Besluit deelname initiatieven | b | jaarlijks | X | | | |
| Deelname aan sectorinitiatieven | v | continu | X | | | |
| Eindredactie $CO_2$-dossier | v | continu | X | | | |
| Voldoen aan eisen $CO_2$-Prestatieladder | v | continu | X | | | |
| Uitvoeren Interne Audit $CO_2$-reductiesysteem | t | jaarlijks | X | | | |
| Rapporteren aan management | b | halfjaarlijks | X | | | |
| Besluitvorming over $CO_2$-reductiebeleid | v | halfjaarlijks | X | | | X |
| Notulen opstellen directieoverleg | v | halfjaarlijks | X | | X | |
| Directiebeoordeling | v | Jaarlijks | X | | X | X |
| Budgetten accorderen | b | Jaarlijks | | | | X |
| Plan van Aanpak accorderen | b | Jaarlijks | | | | X |

*Tabel 3: TVB-Matrix*

## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemanagement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de $CO_2$-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Qbuild Holding. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de $CO_2$-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de $CO_2$-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de $CO_2$-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de $CO_2$-prestatieladder voor het niveau waarvoor Qbuild Holding is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het $CO_2$-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het $CO_2$-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

# 3 | Stuurcyclus

Het $CO_2$-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de $CO_2$-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de $CO_2$-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het $CO_2$-reductiebeleid zijn weergegeven.

*Figuur 1: PDCA-cyclus*

# 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het $CO_2$-reductiesysteem van QBuild Holding de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

## 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

| INTERNE STAKEHOLDERS | COMMUNICATIEMIDDELEN | DOEL |
|---|---|---|
| **Medewerkers** | • Werkoverleggen<br>• Safety App | Informeren over de wijze waarop QBuild omgaat met het reduceren van $CO_2$. |
| **$CO_2$-Projectteam** | • Bijeenkomsten<br>• Presentatie(s) | Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen. |
| **Management Team (MT)** | • Werkoverleggen | Afstemming over de te nemen maatregelen en $CO_2$-doelstelling. |

*Tabel 4: Interne belanghebbenden*

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om $CO_2$-reductie.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

### 4.1.1 Communicatieplan intern

| BOODSCHAP | VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER | MIDDELEN | FREQUENTIE | PLANNING | DOELSTELLING |
|---|---|---|---|---|---|
| **$CO_2$ footprint** | KAM verantwoordelijke | Safety App | Halfjaarlijks | April, oktober | Bekendheid van de $CO_2$ footprint intern vergroten. |
| **$CO_2$-reductiedoelstellingen en maatregelen** | KAM verantwoordelijke | Safety App | Halfjaarlijks | April, oktober | Bekendheid van de doelstelling intern vergroten. |
| **Voortgang $CO_2$-reductie scope 1 en 2** | KAM verantwoordelijke | Safety App | Halfjaarlijks | April, oktober | Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot $CO_2$-reductie. |
| **$CO_2$-reductietips, huidig energiegebruik en trends** | KAM verantwoordelijke | Safety App | Halfjaarlijks | April, oktober | Betrokkenheid intern stimuleren. |

*Tabel 5: Communicatieplan 2024 voor interne belanghebbenden*

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van $CO_2$ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan $CO_2$-reductie.

| EXTERNE STAKEHOLDERS | COMMUNICATIEMIDDELEN | DOEL |
|---|---|---|
| **Inwoners, lokale ondernemers** | • Website<br>• LinkedIn | Het bedrijf wil inwoners, ondernemers en organisaties enthousiasmeren en motiveren om hun uitstoot van $CO_2$ te reduceren en/of energie te besparen. |
| **Overheidsinstellingen, zoals gemeentes, en bedrijven** | • Website<br>• LinkedIn | Kennis uitwisselen met andere overheden en bedrijven.<br><br>Andere overheden en bedrijven stimuleren om $CO_2$ te reduceren. |
| **Verhuurders** | • Website<br>• LinkedIn | Meenemen in de reductie van CO2 uitstoot |

*Tabel 6: Externe belanghebbenden*

### 4.2.1 Communicatieplan extern

| BOODSCHAP | VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER | MIDDELEN | FREQUENTIE | PLANNING | DOELSTELLING |
|---|---|---|---|---|---|
| **$CO_2$ footprint** | KAM verantwoordelijke | Website en e-mail | Halfjaarlijks | April, oktober | Bekendheid van de $CO_2$ footprint intern en extern vergroten. |
| **$CO_2$-reductiedoelstellingen en maatregelen** | KAM verantwoordelijke | Website en e-mail | Halfjaarlijks | April, oktober | Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten. |
| **Voortgang $CO_2$-reductie scope 1 en 2** | KAM verantwoordelijke | Website en e-mail | Halfjaarlijks | April, oktober | Externen informeren. |
| **$CO_2$-reductietips, huidig energiegebruik en trends** | KAM verantwoordelijke | Website en e-mail | Halfjaarlijks | April, oktober | Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren. |

*Tabel 7: Communicatieplan 2024 voor externe belanghebbenden*

## 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het $CO_2$-beleid van QBuild Holding betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de $CO_2$-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in $CO_2$-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

Op dit moment voert QBuild Holding geen project met gunningvoordeel uit.

Mocht dit in de toekomst veranderen dan worden de externe belanghebbenden voor het project opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van de organisatie. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van QBuild Holding en de projectleiding.

## 4.4 Website

Op de website van QBuild Holding is een pagina ingericht over het $CO_2$-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het $CO_2$-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden. Op de website is het terug te vinden op de volgende link:

### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de $CO_2$-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het $CO_2$-reductiebeleid;
- ✓ De $CO_2$-footprint;
- ✓ De $CO_2$-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De $CO_2$-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De $CO_2$-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ $CO_2$-beleidsdocument
- ✓ Certificaat $CO_2$-Prestatieladder

### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

# 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de $CO_2$-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

## 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor QBuild Holding is de website van de SKAO geraadpleegd (*https://www.skao.nl/initiatieven_programma*). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

Verschillende initiatieven zijn bekeken, onder andere Green Works en Reuse, maar geconcludeerd dat er op dit moment geen mogelijkheid is om aan deel te nemen. Deelnamen aan Positieve Impact als programma wordt jaarlijks gedaan en gestimuleerd.

## 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van $CO_2$-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

## 5.3 Lopende initiatieven

| INITIATIEF | TYPE BIJDRAGE | JAARLIJKS BEDRAG | BEWIJSLAST |
|---|---|---|---|
| **#buildyourfuture event TU Delft** | Scholing aan studenten | Geen jaarlijkse bijdrage voor benodigd | Linkedin Posts |
| **Nederland CO2 Neutraal** | Kennis uitwisselen | • €1.000,- | Deelnamebewijs |
| **TOTALE KOSTEN** | | **€ 1.000,-** | |

*Tabel 8: Begroting 2025 voor sector- en keteninitiatieven*

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.